**APLIKASI PRESENSI**

1. **MENU APLIKASI**

Menu untuk aplikasi ini terdiri dari menu sbb:

1. **Home**
2. **Grup Kerja**
   1. Manage Grup Kerja
   2. Manage User Grup
3. **Input Presensi**
   1. Manual Checkin
   2. Daftar Lembur
   3. Ijin Kerja
4. **Laporan Presensi**
   1. Individu
   2. Bulanan
   3. Mingguan
   4. Lembur
   5. Satpam
5. **Laporan Gaji**
   1. Gaji Format 1
   2. Gaji Format 2
6. **Setting**
   1. Variabel Presensi
   2. User Login
   3. Log (optional)
7. **Logout**

**Target Pengerjaan:**

**Tahap 1,** Menu:

1. Frame Work Aplikasi sudah siap, dan semua menu sudah ada.
2. Fitur: C1 Manual Checkin
3. Fitur: D1 Laporan Presensi: Individu

Tahap ini max 3 Hari setelah deal. Begitu menu aplikasi jalan bagus, langsung transfer UM 300rb.

**Tahap 2,** Semua Menu:

Tahap ini target 7 Hari setelah deal dan max 10 hari, begitu aplikasi semua ok, Transfer Kekurangan project baru dilunasi.

* 1. **HOME**

Menampilkan sitemap atau shorcut ke menu-menu lainnya

* 1. **Grup Kerja**

Sebagai manajemen kelompok durasi kerja.

* + 1. **Manage Grup Kerja**

Menu untuk mengatur kelompok kerja dengan spesifikasi sbb:

Form Input:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM INPUT:** | **Nama Kelompok** | **Waktu Mulai Kerja** | **Waktu Selesai Kerja** |
| **CONTOH:** | GRUP-1 | 06.30 | 14.30 |
| **CONTOH:** | GRUP-2 | 07.00 | 15.30 |
| **CONTOH:** | SATPAM-1 | 06.00 | 14.00 |
| **CONTOH:** | SATPAM-2 | 14.00 | 22.00 |

* + 1. **Manage User Grup**

Menu untuk mengatur user (table = ngac\_userinfo:ID) yang ingin dimasukkan dalam kelompok kerja sebagaimana dibuat pada **FORM B.1**

Form Input:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM INPUT:** | **ID User** | **Kelompok Kerja** |
| **CONTOH:** | 32113 | GRUP-1 |
| **CONTOH:** | 32120 | GRUP-1 |
| **CONTOH:** | 32122 | SATPAM-1 |
| **CONTOH:** | 32115 | SATPAM-1 |

* 1. **Input Presensi**

Sebagai manajemen record presensi dan ijin kerja.

**C.1. Manual Checkin**

Menu untuk melakukan input presensi secara manual tanpa melalui mesin absensi, dengan cara melakukan query insert ke database (table = ngac\_authlog)

Form Input:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM INPUT:** | **User ID** | **Jenis Checkin**  **(FunctionKey)** | **Waktu**  **(dd/mm/yyy hh:mm)** |
| **CONTOH:** | 32122 | 1 | 24/05/2012 06.30 |
| **CONTOH:** | 32110 | 1 | 20/05/2012 06.45 |
| **CONTOH:** | 32110 | 3 | 20/05/2012 16.30 |

**Catatan: Informasi kode Checkin bisa di lihat di Lampiran 1**

**C.2. Daftar Lembur**

Menu untuk manajemen data lembur. Terdapat form input pendaftaran lembur dan data yang mengikuti lembur.

Form Input:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM INPUT:** | **User ID** | **Waktu Lembur**  **(dd/mm/yyy)** |
| **CONTOH:** | 32122 | 24/05/2012 |
| **CONTOH:** | 32110 | 20/05/2012 |
| **CONTOH:** | 32110 | 20/05/2012 |

**C.3. Ijin Kerja**

Menu untuk manajemen data ijin kerja. Terdapat form input pendaftaran ijin kerja dan data yang ijin kerja.

Form Input:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM INPUT:** | **User ID** | **Tanggal Mulai**  **(dd/mm/yyy)** | **Tanggal Selesai**  **(dd/mm/yyy)** | **Jenis**  **(Variable)** | **Keterangan**  **(Text)** |
| **CONTOH:** | 32122 | 24/05/2012 | 25/05/2012 | Sakit |  |
| **CONTOH:** | 32110 | 20/05/2012 | 26/05/2012 | Ijin |  |
| **CONTOH:** | 32110 | 20/05/2012 | 27/05/2012 | Tugas Keluar |  |

* 1. **Laporan Presensi**

Sebagai Form untuk menampilkan hasil laporan presensi.

**D.1. Individu**

* Menu untuk menampilkan hasil laporan absensi untuk user pada range waktu tertentu. Hasil output sesuai yang tercatat pada database.
* **Dan hasil query bisa diprint langsung , PDF, dan export to Excel)**

Query table: **ngac\_authlog**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM INPUT:** | **User ID** | **Waktu Awal**  **(dd/mm/yyy)** | **Waktu Akhir**  **(dd/mm/yyy)** | **Jenis**  **(Dropdown: FunctionKey)** |
| **CONTOH:** | 32122 | 24/05/2012 | 24/05/2012 | ALL |
| **CONTOH:** | 32122 | 24/05/2012 | 24/05/2012 | Kerja Masuk |
| **CONTOH:** | 32110 | 20/05/2012 | 24/05/2012 | Kerja Pulang |
| **CONTOH:** | 32110 | 20/05/2012 | 24/05/2012 | Lembur Mulai |
| **CONTOH:** | 32110 | 20/05/2012 | 24/05/2012 | Lembur Selesai |

Catatan: Untuk Jenis, kode query sesuai pada keterangan **Lampiran 1: Informasi kode Checkin**

**Contoh Hasil Output:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USER ID : 32**  **NAMA : Abdus Salam**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tanggal** | **Jenis** | **Waktu** | | 24/05/2012 | Kerja Masuk | 06.45 | | 24/05/2012 | Kerja Pulang | 16.30 | | 24/05/2012 | Lembur Mulai | 19.45 | | 24/05/2012 | Lembur Selesai | 10.45 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USER ID : 32**  **NAMA : Abdus Salam**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tanggal** | **Jenis** | **Waktu** | | 24/05/2012 | Kerja Masuk | 06.48 | | 25/05/2012 | Kerja Masuk | 06.00 | | 25/05/2012 | Kerja Masuk | 06.50 | | 25/05/2012 | Kerja Masuk | 06.30 | |

**D.2. Bulanan**

* Menu untuk menampilkan hasil laporan seluruh user dalam format tertentu pada range Bulan tertentu. Dan hasil bisa dicetak dan di export dalam bentuk PDF
* Dimana yang ditampilkan per halaman adalah kelompok user sesuai sesuai table **ngac\_group**
* Contoh Hasil Laporan ada pada **Lampiran 2**

Query table: **ngac\_authlog**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM INPUT:** | **GROUP**  (Dropdown: Query ngac\_group) | **Bulan**  (Dropdown) | **Tahun**  (Dropdown) |
| **CONTOH:** | Guru Tetap | Januari | 2012 |
| **CONTOH:** | Guru Kontrak dst | Mei | 2012 |

**D.3. Mingguan**

* Menu untuk menampilkan hasil laporan presensi user dalam format individu dalam **format cetak langsung, PDF, dan Excel**.
* Contoh Hasil Laporan ada pada **Lampiran 3**
* Khusus untuk hasil pelaporan ini ada aturan/algoritma khusus yang digunakan sebagaimana diterangkan di **Lampiran 3b**

**D.4. Lembur**

* Menu untuk menampilkan hasil laporan lembur dalam format **cetak langsung, PDF, dan Excel.**
* Contoh Hasil Laporan ada pada **Lampiran 4**
* Khusus untuk hasil pelaporan ini ada aturan/algoritma khusus yang digunakan sebagaimana diterangkan di **Lampiran 4b**

**D.5. Satpam**

* Menu untuk menampilkan hasil laporan presensi khusus untuk user Kelompok satpam dalam range tanggal tertentu.
* Contoh Hasil Keterangan Laporan ada pada **Lampiran 5**
  1. **Laporan Gaji**

Sebagai Form untuk menampilkan hasil laporan gaji.

**E.1. Laporan Gaji-1**

Menu untuk memberikan Laporan Gaji sesuai Format **Lampiran 6.** Dimana yang ditampilkan per halaman adalah kelompok user sesuai sesuai table **ngac\_group**

Form Input:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM INPUT:** | **GROUP**  (Dropdown: Query ngac\_group) | **Tanggal Mulai**  **(dd/mm/yyy)** | **Tanggal Selesai**  **(dd/mm/yyy)** | **Hari Libur** |
| **CONTOH:** | Guru Tetap | 24/05/2012 | 25/06/2012 | 1 |
| **CONTOH:** | Guru Kontrak dst | 20/05/2012 | 26/06/2012 | 5 |

Rumusan ini bergantung nilai Setting **Variabel UMK (Menu: F.1 Variabel Presensi)** dan jumlah kehadiran pada hari aktif pada range tanggal yang diinginkan. Rumusan sbb:

|  |
| --- |
| Gaji Tiap User = **UMK** x (**Jumlah Hari** (Tgl Akhir – Tgl Awal) – **Jumlah Libur**) |

Dimana : Yang disebut masuk pada hari itu adalah user yang memiliki Absen Masuk dan Pulang. Jika dalam 1 hari hanya ada absen masuk saja atau keluar saja

**E.2. Laporan Gaji-2**

Menu untuk memberikan Laporan Gaji sesuai Format **Lampiran 7.** Dimana yang ditampilkan per halaman adalah kelompok user sesuai sesuai table **ngac\_group**

Form Input:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM INPUT:** | **GROUP**  (Dropdown: Query ngac\_group) | **Tanggal Mulai**  **(dd/mm/yyy)** | **Tanggal Selesai**  **(dd/mm/yyy)** | **Hari Libur** |
| **CONTOH:** | Guru Tetap | 24/05/2012 | 25/06/2012 | 1 |
| **CONTOH:** | Guru Kontrak dst | 20/05/2012 | 26/06/2012 | 5 |

Rumusan ini bergantung nilai Setting **Variabel UTR (Menu: F.1 Variabel Presensi)** dan jumlah kehadiran pada hari yang diinginkan. Rumusan sbb:

|  |
| --- |
| Gaji Tiap User = **UTR** x (**Jumlah Hari** (Tgl Akhir – Tgl Awal) – **Jumlah Libur**) |

* 1. **SETTING**

**F.1. Variabel Presensi**

Menu untuk memberikan input nilai variabel khusus yang digunakan untuk setting pelaporan sbb:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul** | **Format/Satuan** | **Nama Variabel** |
| Durasi Maksimum Terlambat | Bilangan Bulat (Menit) | **DMT** |
| Durasi Sebelum masuk kerja | Bilangan Bulat (Menit) | **DSK** |
| Waktu maksimum pulang kerja | Waktu (hh:mm) | **WPK** |
| Durasi Minimum Jam Kerja Mingguan | Waktu (hh:mm) | **DWK** |
|  |  |  |
| Durasi minimum untuk lembur Harian | Bilangan Bulat (Menit) | **LMN** |
| Durasi maksimum untuk lembur Harian | Bilangan Bulat (Menit) | **LMX** |
| Jumlah maksimum lembur dalam satu bulan | Bilangan Bulat (jam) | **JLM** |
|  |  |  |
| Nominal Uang Makan Perhari | Bilangan Bulat (Rupiah) | **UMK** |
| Nominal Uang Transport Perhari | Bilangan Bulat (Rupiah) | **UTR** |

**F.1. User Login**

Menu untuk mengatur user login yang boleh mengakses aplikasi web

Form Input:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM INPUT:** | **Username** | **Password** |
| **CONTOH:** | Admin | Adminku |
|  | pegawai | Pegpeg1 |

Catatan:

Opsional jika memungkinkan tanpa perlu membuat table data tersendiri, bisa menggunakan table database user yang sudah ada pada **ngac\_userinfo,** namun untuk kolom password pada table ini sudah dalam bentuk enkripsi.

Jika memang tidak memungkinkan menggunakan table dbase yang sudah ada, bisa membuat user login sendiri

**LAMPIRAN 1:** Keterangan Kode Kolom **FunctionKey** pada table **ngac\_authlog**

(Hasil Record dalam table: **ngac\_authlog** kolom **FunctionKey**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FunctionKey** | **Label Dropdown** | **Keterangan** |
| 1 | Masuk Kerja | Kode record Untuk Waktu Mulai Kerja (WKM) |
| 2 | Pulang Kerja | Kode record Untuk Waktu Selesai Kerja (WKS) |
| 3 | Mulai Lembur | Kode record Waktu Mulai Lembur (WLM) |
| 4 | Selesai Lembur | Kode record Waktu Selesai Lembur (WLS) |

Keterangan Penting Table: **ngac\_authlog**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UserIDIndex** | **TransactionTime** | **UserID** | **AuthResult** | **FunctionKey** |
| Urutan ID User  Berdasar table:  **ngac\_userinfo:IndexKey** | Data Waktu yang digunakan | Induk Pegawai  Berdasar table:  **ngac\_userinfo:ID** | Nilai =0  Artinya Berhasil Absen  Nilai lain gagal | 1=Masuk |
| 2=Pulang |
| 3=Mulai Lembur |
| 4=Selesai Lembur |

**LAMPIRAN 2:** Laporan presensi Bulanan

Format terlampir di attachment,

Keterangan requirement:

* File tandatangan sudah ada dalam bentuk JPG, sudah diberi nama file sesuai UserID

**LAMPIRAN 3:** Hasil CetakLaporan presensi mingguan pada Menu D.3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LAPORAN PRESENSI** | | | | | | |
| **NAMA** | : [table: NGAC\_USERINFO: Name] | | | | | |
| **STATUS** | : [table: NGAC\_GROUP | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| C1 | C2 | C3 | C4 | C5 | C6 | C7 |
| **MINGGU** | **Tanggal** | **Datang** | **Pulang** | **Durasi** | **Pelanggaran** | |
| **Datang Terlambat** | **Pulang Awal** |
| **1** | Mei-28 | 6:18:51 | 21:38:14 | **15:19** |  |  |
| Mei-29 | 6:28:17 | 21:29:34 | **15:01** |  |  |
| Mei-30 | 6:02:15 | 21:31:35 | **15:28** |  |  |
| Mei-31 | 5:48:29 | 21:37:40 | **15:49** |  |  |
| 06-Jan | 5:46:30 |  | **6:13** |  |  |
| 06-Feb | 13:55:29 | 22:08:17 | **8:12** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | 06-Apr | 13:38:39 | 21:51:11 | **8:12** |  |  |
| 06-Mei | 13:50:24 | 21:41:15 | **7:49** |  |  |
| 06-Jun | 13:46:10 | 21:52:25 | **8:05** |  |  |
| 06-Jul | 13:52:01 | 21:55:16 | **8:03** |  |  |
| 06-Agust | 13:38:21 | 21:39:04 | **8:00** |  |  |
| 06-Sep | 13:44:49 | 21:56:09 | **8:10** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | 06-Nop | 6:24:35 | 13:43:34 | **7:18** |  |  |
| 06-Des | 6:41:47 | 13:52:06 | **7:10** |  |  |
| Jun-13 | 7:41:47 | 13:50:01 | **6:34** |  |  |
| Jun-14 | 8:41:47 | 13:42:57 | **6:22** |  |  |
| Jun-15 | 6:37:19 | 13:51:21 | **7:13** |  |  |
| Jun-16 | 6:43:37 | 13:51:52 | **7:07** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | Jun-18 | 6:51:10 | 13:44:39 | **6:52** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Jun-20 | 13:27:37 | 21:54:41 | **8:27** |  |  |
| Jun-21 | 13:43:39 | 21:45:54 | **8:01** |  |  |
| Jun-22 | 13:39:10 | 21:44:18 | **8:04** |  |  |
| Jun-23 | 13:55:51 | 21:54:06 | **7:58** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL JAM KEHADIRAN PERMINGGU** | | | | |  |  |
|  | | C8 | C9 | | C10 | C11 |
| **Ming.** | | **Work Time** | **Keterangan** | | **Melanggar** | |
| **Datang Terlambat** | **Pulang Awal** |
| **Ming 1** | | **76:03:00** | Memenuhi | |  |  |
| **Ming 2** | | **48:21:00** | Memenuhi | |  |  |
| **Ming 3** | | **41:46:00** | Memenuhi | |  |  |
| **Ming 4** | | **39:24:00** | Memenuhi | |  |  |
| **Ming 5** | | **0:00** |  | |  |  |
| **Ket:** | **Jika ada, menampilkan Data Ijin sesuai yang diinput**  **(Menu C.3 Ijin Kerja)** | | | | | |

**LAMPIRAN 3b:** KeteranganLaporan presensi mingguan

Laporan tiap user ini bergantung pada anggota kelompok kerja dan setting variabel khusus pada **MENU F.1**

Contoh Setting Variabel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul** | **Nama Variabel** | **Contoh** |
| Durasi Maksimum Terlambat | **DMT** | 15 Menit |
| Durasi Absen Sebelum masuk kerja | **DSK** | 30 Menit |
| Waktu maksimum pulang kerja | **WPK** | 17.00 |
| Durasi Minimum Jam Kerja Mingguan | **DWK** | 70:00 |

contoh untuk Kelompok Berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Kelompok** | **Waktu Mulai Kerja**  **(WMK)** | **Waktu Selesai Kerja**  **(WSK)** |
| GRUP-1 | 06.30 | 14.30 |
| GRUP-2 | 07.00 | 15.30 |

Perkecualian Hari Sabtu seluruh Grup mengikuti waktu berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Kelompok** | **Waktu Mulai Kerja**  **(WMK)** | **Waktu Selesai Kerja**  **(WSK)** |
| ALL GROUP | 06.30 | 12.30 |

* Contoh Hasil Output yang diinginkan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Data Sebenarnya** | | **OUTPUT** | | | | |
| **C3** | **C4** | **C5** | **C6** | **C7** |
| **Untuk Kelompok**  **User** | Sesuai ngac\_authlog:  FunctionKey = 1 | Sesuai ngac\_authlog:  FunctionKey = 2 | **Datang** | **Pulang** | **Durasi**  **(C4-C3)** | **Pelanggaran** | |
| **Datang Terlambat** | **Pulang Awal** |
| GRUP-1 | 06:15 | 15.00 | 06:15 | 15.00 | 08:45 | - | - |
| GRUP-1 | 05:30 | 15.00 | 06.30 | 15.00 | 08:30 | - | - |
| GRUP-1 | 06.50 | 14.15 | 06.50 | 14.15 | 07:25 | 00:20 | 00:15 |
| GRUP-1 | 06.40 | 18.00 | 06.40 | 14.30 | 07:50 | - | - |
| GRUP-1 | 06.40 | 16.45 | 06.40 | 16.45 | 07:50 | - | - |

Keterangan Untuk Ouput Kolom:

* **Kolom C3 (Pulang)**
  + Jika waktu absen **sebelum Jam (WMK-** **DSK),** maka output adalah **WMK** Grup user tersebut
  + Jika waktu absen **setelah WMK,** maka output adalah **Waktu Absen Sebenarnya**
  + Jika waktu absen **antara Jam (WMK-** **DSK)** hingga **WMK,** maka output adalah **Waktu Absen Sebenarnya**
* **Kolom C4 (Pulang)**
  + Jika waktu absen **sebelum Jam WPK,** maka output adalah **Waktu Absen Sebenarnya**
  + Jika waktu absen **setelah** **Jam WPK,** maka output adalah **WSK** Grup user tersebut
  + Jika waktu absen **antara Jam WSK** hingga **WMK,** maka output adalah **Waktu Absen Sebenarnya**
* **Kolom C5 (Durasi)**
  + Hasil Pengurangan waktu dari Jam Output C4 – C3. Dalam Format hh:mm
* **Kolom C6 (Datang Telat)**
  + Jika C3 **antara Jam WMK** hingga **WMK+DMT,** maka output adalah Tanda Minus (**-)**
  + Jika C3 **lebih dari** **Jam (WMK+DMT),** maka output adalah **C3 – WMK**
* **Kolom C7 (Pulang Awal)**
  + Jika C4 **sebelum WSK,** maka output adalah **WSK – C4**
* **Kolom C8 (WorkTime)**
  + Jumlah durasi kerja (Kolom C5) pada minggu tersebut
* **Kolom C9 (Keterangan)**
  + Jika **C8 ≤ DWK,** maka Output **Tidak Memenuhi**
  + Jika **C8 > DWK,** maka Output **Memenuhi**
* **Kolom C10 (Jumlah Terlambat)**
  + Jumlah durasi kerja (Kolom C6) pada minggu tersebut
* **Kolom C10 (Jumlah Pulang Awal)**
  + Jumlah durasi kerja (Kolom C7) pada minggu tersebut

**LAMPIRAN 4:** ContohHasil CetakLaporan Lembur bulanan pada Menu D.4

|  |  |
| --- | --- |
| **Laporan Lembur Bulan Agustus 2012** | |
| **NAMA** | : [table: NGAC\_USERINFO: Name] |
| **STATUS** | : [table: NGAC\_GROUP |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L1 | L2 | L3 | L4 | C6 |
| **Tanggal** | **Mulai** | **Selesai** | **Durasi** | **Nominal** |
| Mei-28 | 18:00 | 19:30 | **1 jam** | **Rp. 50.000** |
| Mei-29 | 18:00 | 20:30 | **2 jam** | **Rp. 100.000** |
| Mei-30 | 19:02 | 23:31 | **3 jam** | **Rp. 150.000** |

**LAMPIRAN 4b:** Ketentuan Laporan Lembur bulanan pada Menu D.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul** | **Nama Variabel** | **Contoh** |
| Durasi minimum untuk lembur harian | **LMN** | 60 menit |
| Durasi maksimum untuk lembur harian | **LMX** | 180 menit |
| Jumlah maksimum lembur dalam satu bulan | **JLM** | 10 jam |

Keterangan Untuk Ouput Kolom:

* **Kolom L1 (Tanggal Lembur)**
  + Hanya Muncul jika user sudah didaftarkan Tanggalnya melalui **MENU C3**
  + Hanya Muncul jika user pada tanggal tsb, sudah **TIDAK Mengalami keterlambatan atau pulang lebih awal (Lampiran 3, Kolom C6 & C7)**
  + Jika persyaratan di atas sudah memenuhi, baru akan muncul data lembur untuk user tsb.
* **Kolom L2 (Mulai Lembur)**
  + Jam presensi tanggal & user tersebut sesuai tabel ngac\_authlog:functionKey = 3
* **Kolom L3 (Selesai Lembur)**
  + Jam presensi tanggal & user tersebut sesuai tabel ngac\_authlog:functionKey = 4

**Contoh Kasus:**

Waktu Mulai 18.00 Durasi Lembur adalah 00:55

Waktu Selesai 18.55 Maka dia tidak termasuk lembur

**Contoh Kasus:**

Waktu Mulai 18.00 Durasi Lembur adalah 01:55

Waktu Selesai 19.55 Maka dia tidak masuk lembur 1 jam

Semua pembulatan jam adalah ke bawah

Contoh Kasus:

Waktu Mulai 18.00 Durasi Lembur adalah 03:15

Waktu Selesai 21.15 Maka dia tidak masuk lembur tetap dilaporkan 3 jam walau kelebihan 15 menit

Jika lebih 3 jam tetap di hitung 3 jam maksimum

**LAMPIRAN 5:** ContohHasil CetakLaporan Presensi Satpam

Format terlampir Hampir sama seperti lampiran 2, hanya keterangan sesi berbeda. Karena satpam menggunakan shift kerja khusus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Shift 1 = 06.00-14.00** |  |
| **Shift 2 = 14.00-22.00** |  |
| **Shift 3 = 22.00-06.00** |  |

**LAMPIRAN 6:** ContohHasil CetakLaporan Gaji 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **G1** | **G2** | **G3** | **G4** |
| **NO** | **NAMA** | **JABATAN** | **JUMLAH** | **TANDA TANGAN** |
| **UANG MAKAN** |
| 1 | TJATUR AGUS TJAHJONO | PT | Rp 120.000 | 1 |
| 2 | YULIANTIN MUJI H., S.SI | PT | Rp 105.000 | 2 |
| 3 | MOCH. NANANG F.R | PT | Rp 115.000 | 3 |
| 4 | RUBIYANTI | PT | Rp 100.000 | 4 |
| 5 | SUGENG WINARTO,S.PdI | PT | Rp 115.000 | 5 |
| 6 | MOHAMMAD ZAENURI | PT | Rp 105.000 | 6 |
| 7 | YULAIKHA | PT | Rp 120.000 | 7 |
| 8 | JUMAWAN | PT | Rp 125.000 | 8 |
| 9 | JEMIKAN | PT | Rp 125.000 | 9 |
| 10 | MUSTAKIM | PT | Rp 120.000 | 10 |
| 11 | TRI SUSANTI INDRIANI | PT | Rp 105.000 | 11 |
| **J U M L A H** | | | **Rp 2.945.000** |  |

Keterangan Untuk Ouput Kolom:

* **Kolom G1** 
  + Nama User table ngac\_userinfo
* **Kolom G2** 
  + Jabatan User sesuai dengan table ngac\_group
* **Kolom C6 (Jumlah Uang Makan)**

**LAMPIRAN 6:** ContohHasil CetakLaporan Gaji 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **G1** | **G2** | **G3** | **G4** |
| **NO** | **NAMA** | **JABATAN** | **JUMLAH** | **TANDA TANGAN** |
| **TRANSPORT** |
| 1 | TJATUR AGUS TJAHJONO | PT | Rp 120.000 | 1 |
| 2 | YULIANTIN MUJI H., S.SI | PT | Rp 105.000 | 2 |
| 3 | MOCH. NANANG F.R | PT | Rp 115.000 | 3 |
| 4 | RUBIYANTI | PT | Rp 100.000 | 4 |
| 5 | SUGENG WINARTO,S.PdI | PT | Rp 115.000 | 5 |
| 6 | MOHAMMAD ZAENURI | PT | Rp 105.000 | 6 |
| 7 | YULAIKHA | PT | Rp 120.000 | 7 |
| 8 | JUMAWAN | PT | Rp 125.000 | 8 |
| 9 | JEMIKAN | PT | Rp 125.000 | 9 |
| 10 | MUSTAKIM | PT | Rp 120.000 | 10 |
| 11 | TRI SUSANTI INDRIANI | PT | Rp 105.000 | 11 |
| **J U M L A H** | | | **Rp 2.945.000** |  |

Keterangan Untuk Ouput Kolom:

* **Kolom G1** 
  + Nama User table ngac\_userinfo
* **Kolom G2** 
  + Jabatan User sesuai dengan table ngac\_group
* **Kolom C6 (Jumlah Transport)**